**Gesuchsteller / Veranstalter:**

**Adresse mit PLZ + Ort:**

**Art & Zweck der Veranstaltung:**

**Anzahl Personen:**       [ ]  **Kollekte** [ ]  **Eintritt** [ ]  **Kursgeld**

**Verantwortliche Person:**

**Tel. und Email des Verantwortlichen:**

**Email für Rechnung:**

**Termine**

Einrichten und Aufräumen am      von       Uhr bis       Uhr

Wochentag und Datum der Veranstaltung:       von       Uhr bis       Uhr

Allfälliges Probedatum:

**Gewünschte Räume** - *Zutreffendes bitte ankreuzen*

[ ]  **Kirche** [ ]  Klavier [ ]  Beamer [ ]  Mikrofone [ ]  Podeste

[ ]  **Kapelle** [ ]  Klavier [ ]  Beamer [ ]  Küche

[ ]  **Kirchgemeindehaus** [ ]  Grosser Saal [ ]  Küche [ ]  Foyer [ ]  Kleiner Saal [ ]  Sitzungszimmer OG

[ ]  Unt.Zimmer 1 (UG) [ ]  Unt.Zimmer 2 (UG) [ ]  Cheminéeraum [ ]  Garten [ ]  Grill

 [ ]  Flügel (Gr.Saal) [ ]  Beamer [ ]  Medienwagen / Mikrofon

[ ]  **Zentrum Ipsach** [ ]  Saal Kirche [ ]  Begegnungsraum [ ]  Unterrichtszimmer

 [ ]  Flügel [ ]  Beamer [ ]  Medienwagen / Mikrofon

[ ]  **Matthäuszentrum** [ ]  Saal Kirche [ ]  kl. Saal mit Teeküche [ ]  kl. Saal Ost [ ]  Foyer

[ ]  Küche [ ]  Caféraum [ ]  Atelier [ ]  Garten [ ]  Jugendraum

 [ ]  Flügel [ ]  Beamer [ ]  Medienwagen / Mikrofon

**Wichtig:** Bitte kontaktieren Sie den Hausdienst spätestens 10 Tage vor dem Termin, um die Details abzusprechen: sigrist@ref-nidau.ch

Datum:       Unterschrift des Gesuchstellers:

*Ich / wir habe/n die Gebühren- & Benutzerverordnung sowie Hausordnung gelesen und diese wird von mir / uns akzeptiert.*

**Entscheid der Vergabeinstanz:**

Bewilligt: [ ]  Ja [ ]  Nein

Zusätzl. Personalkosten: [ ]  Ja [ ]  Nein Total Kosten Fr.

Datum: Unterschrift Hausdienst: